

Администрация Печенгского муниципального округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

ПРИКАЗ

От 24.01.2025 г.
п. Лиинахамари

№ 05

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от **25.12.2024 г. № 2015** "О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2024/2025 учебном году"

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособнадзора от 13.05.2024 г. № 1008 (Приложение 1)
2. Назначить ответственным организатором пункта проведения ВПР по образовательной организации Елезову М.В., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Елезовой М.В.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Проведение ВПР организовать на 2-3 уроках.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.7. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Проверку осуществляют 2 учителя.
 - 3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Утвердить список организаторов ВПР. Приложение 2

4. 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
- получить от школьного координатора критерии оценки и работы обучающихся, осуществить проверку и заполнить форму отчёта.
- сдать форму отчёта в электронном виде, работы учащихся школьному координатору проведения ВПР.

5. Утвердить список независимых общественных наблюдателей в кабинетах. Приложение 3.

6. Использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7. Оценки за ВПР выставлять в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Т.В.Лонжук