

Принято решением общего собрания  
Работников МБОУ СОШ № 23  
Протокол 2 от 09.02.2021 г.

Утверждено  
Директор  Т.В. Лонжук

Приказ от 09.02.2021 г. № 23



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **1. Общие вопросы**

1.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ № 23 (далее - образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о комиссии за организацией и качеством питания обучающихся принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Количество человек в комиссии устанавливается ежегодно в зависимости от объема работы, но не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год. Из состава комиссии открытым голосованием избирается председатель на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся качественным питанием, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СП 2.4.3648-20, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием ежедневного меню перспективному двухнедельному меню;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации, осуществляющего организацию питания обучающихся на основе договора.

3.5. Вносит предложения по улучшению качества еды, состояния столовой и обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, родителей.

### **5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных блюд.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.6. Контроль за своевременным завозом продуктов питания в необходимом ассортименте и условиями их хранения.

5.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.

5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

6.1. В ходе осуществления комиссией контрольной деятельности оформляются акты.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.3. Папка протоколов заседания комиссии и актов хранится у председателя комиссии.